

## RETNINGSLINJER FOR GENNEMFØRELSEN AF DEN SKRIFTLIGE ADVOKATEKSAMEN

Eksamen afholdes på Københavns Universitet, Peter Bangs Vej 36, 2000 Frederiksberg.

Forinden eksamen modtager eksaminanderne pr. mail besked om loginoplysninger og eksamensnummer. Eksaminanderne skal møde senest 30 min. før eksamen starter. Eksaminanderens identitet (billedlegitimation med cpr-nr.) kontrolleres af eksamensvagten ved indgangen til eksamenslokalet. Samtidig afleveres mobiltelefoner og andet it-udstyr, som giver adgang til online kommunikation (skal slukkes) til eksamensvagten. Eksamenshuset har implementeret frekvensscannere, og der foretages stikprøvekontrol ved tilfældigt udvalgte eksamener, idet der søges efter signal fra mobil, WIFI, Bluetooth, radio, mm. i eksamenslokalerne.

Der er computere til rådighed for alle eksaminander, men brug heraf sker på eksaminandens eget ansvar. Det betyder, at der ikke kan klages over problemer af teknisk karakter (mistede data, strømudfald, maskinnedbrud, etc.). Der er it-supportere til stede under hele eksamen til at afhjælpe eventuelle problemer, og it-supporterne vil tage stilling til eventuel forlængelse af eksamenstiden i tilfælde af tekniske problemer. Beslutningen er endegyldig.

Computerne er opstillet med begrænset netadgang, således at der udelukkende er adgang til Karnov (Karnovs lovsamling og UfR), Folketingets hjemmeside (ft.dk) og retsinformation (retsinfo.dk). Det er tilladt at medbringe USB-lagerenheder med eget materiale, men det er ikke tilladt at medbringe egen computer.

Eksaminander, der vil aflevere digitalt, skal senest 20 min. før eksamens start logge ind på computeren med det tilsendte brugernavn/kodeord. Besvarelsen af opgavens multiple choice-spørgsmål sker på skærmen i et særligt MC-modul (der linkes til KU's brugervejledning fra Advokatsamfundets hjemmeside). Caseopgaverne udleveres på papir, og besvarelsen skal skrives i et på forhånd indlagt word-dokument (ExaminationDocument). Dokumentet er forudfyldt med eksamensnummer og sidetal.

Afleveres eksamensbesvarelsen håndskrevet på gennemslagspapir, skal besvarelsen af multiple choice spørgsmålene ske på udleveret svarark i ét eksemplar. De øvrige sider afleveres i to eksemplarer. Alle besvarelsens sider skal være forsynet med eksamensnummer og sidetal.

Afleveres eksamensbesvarelsen digitalt, sker dette ved eksamens sluttidspunkt, idet en pdf-version af besvarelsen (MC og caseopgaver) afleveres til Advokatsamfundet. Når eksamen slutter, er det således ikke muligt at skrive i besvarelsesdokumentet mere. Eksaminanden modtager pr. mail en kvittering for afleveringen, og senest dagen efter eksamen modtager eksaminanden sin egen besvarelse pr. mail.

Af hensyn til ro i lokalet må eksamenslokalet ikke forlades den sidste halve time af eksamen.

Godkendt, d. 12. april 2018  
Justitsministeriets kursusudvalg  
vedrørende grunduddannelsen